

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII-I.S.C.	
SECRETAR GENERAL	
INTRARE	Nr. SG 5276
IEȘIRE	
Data	29.03.2012

ORDINUL
nr. ...222.../ del. ...222... 2012

INTRARE	Nr. 5464
IEȘIRE	
Data:	29 03 2012

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 44/2012 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 260/2012 privind numirea Guvernului României și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2009 pentru stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale,

În baza prevederilor art. 7 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare propunerea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., transmisă cu adresa nr. 5043/22.03.2012 și înregistrată la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului cu nr. 22132/22.03.2012,

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (2) și art. 13 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.631/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul dezvoltării regionale și turismului emite prezentul

ORDIN:

Art. I. – Începând cu data prezentului ordin, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 44/2012, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La alineatul (4) al articolului 17 litera o) își încetează aplicabilitatea.

2. Litera b) a articolului 18 își încetează aplicabilitatea.

3. Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 20. - Direcția Coordonare și Sinteză a Activității de Control, prin Serviciul Coordonare a Activității de Control, Calității în Construcții, Disciplină de Autorizare, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, realizează, urmărește și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor exercitate de Compartimentul Control Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Autorizarea Executării Lucrărilor și Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții.”

4. Articolul 21 își încetează aplicabilitatea.

5. După punctul 27 al articolului 29 se introduc două puncte noi, pct. 28 și pct. 29, cu următorul cuprins:

„28. avizează răspunsurile elaborate în activitatea de soluționare a petițiilor;

29. coordonează și conduce activitatea privind soluționarea petițiilor



6. După articolul 30 se introduce un nou articol, art. 30¹, cu următorul cuprins:

„Art. 30¹. - Direcția Supravegherea Pieței Produselor pentru Construcții, Autorizare Laboratoare și Diriginți de Șantier, prin Biroul Petiții, exercită următoarele atribuții specifice la nivel I.S.C.:

a) organizează, conduce, îndrumă și participă la soluționarea petițiilor persoanelor fizice și juridice adresate Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., potrivit competențelor, în concordanță cu prevederile Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, care nu fac obiectul proceselor care se află pe rolul instanțelor judecătorești sau asupra cărora instanța s-a pronunțat;

b) coordonează și participă, după caz, la activitățile efectuate în cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. pentru soluționarea petițiilor, în limitele atribuțiilor I.S.C. privind aspectele de legalitate prevăzute de Legea nr. 10/1995 cu modificările ulterioare, Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările ulterioare;

c) coordonează și îndrumă activitățile privind soluționarea petițiilor adresate conducerii Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. prin care sunt sesizate aspecte de nerespectare și încălcare a atribuțiilor și responsabilităților de control de către inspectorii de specialitate din cadrul compartimentelor de control și inspecție, respectiv reclamații și sesizări ale Direcției Regionale în Construcții București – Ilfov, respectiv cele organizate în structura Serviciilor Control și Inspecție din cadrul direcțiilor regionale în construcții;

d) asigură înregistrarea petițiilor adresate Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. repartizate spre soluționare de către conducerea I.S.C., în registrul de evidență a petițiilor constituit în cadrul Biroului Petiții ;

e) participă la elaborarea procedurii operaționale privind petițiile adresate Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C.;

f) întocmește răspunsurile către petenți, pe baza propunerii de răspuns, a raportului de caz, a notei de informare asupra cazului, a documentelor de control și inspecție întocmite de către inspectorii de specialitate ca urmare a verificării cazului reclamat, a documentelor și imaginilor foto care au stat la baza constatărilor, concluziilor și măsurilor dispuse rezultate și transmise ca urmare a verificării efectuate de către direcțiile regionale în construcții, respectiv Direcția Regională în Construcții București – Ilfov, respectiv adresele de redirectionare către alte instituții sau autorități, precum și clasarea petițiilor, în condițiile legii;

g) monitorizează termenele de soluționare a petițiilor, urmărește respectarea trasabilității circuitelor documentelor în cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C.;

h) solicită avizul de legalitate, prin Serviciul Elaborare Acte Normative și Contencios din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane;

i) urmărește comunicarea către petenți, în termenul legal, a adreselor de răspuns, prin intermediul structurii specializate din cadrul Secretariatului General;

Cuțu

2013/2013

j) participă la întocmirea rapoartelor periodice ale Direcției Supravegherea Pieței Produselor pentru Construcții, Autorizare Laboratoare și Diriginți de Șantier și întocmește raportul semestrial asupra activității proprii de soluționare a petițiilor înaintat conducerii I.S.C.;

k) urmărește permanent noile informații tehnice și legislative, specifice activității I.S.C.;

l) participă la realizarea programului de informatizare a activității proprii, administrarea bazei de date în domeniu;

m) participă în colectivele de elaborare a propunerilor de acte normative din domeniul de activitate al I.S.C.;

n) îndeplinește, în condițiile legii, și alte atribuții sau sarcini de serviciu stabilite de către directorul Direcției Supravegherea Pieței Produselor pentru Construcții, Autorizare Laboratoare și Diriginți de Șantier în aplicarea întocmai a prevederilor legale în vigoare, precum și a dispozițiilor statuate prin decizii ale inspectorului general;

o) îndeplinește și alte activități stabilite de conducerea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

(2) Biroul Petiții este condus de către un șef birou, în subordinea directorului Direcției Supravegherea Pieței Produselor pentru Construcții, Autorizare Laboratoare și Diriginți de Șantier, care reprezintă biroul în raporturile cu celelalte compartimente din cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., precum și cu direcțiile regionale în construcții, respectiv Direcția Regională în Construcții București - Ilfov.

(3) În lipsa șefului de birou, conducerea va fi preluată de o persoană desemnată de către directorul Direcției Supravegherea Pieței Produselor pentru Construcții, Autorizare Laboratoare și Diriginți de Șantier. ”

7. Anexele nr. 1 - 3 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., se modifică și se înlocuiesc cu Anexele nr. 1 - 3 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. - În tot cuprinsul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 44/2012, sintagma „director regional” se înlocuiește cu sintagma „director”.


Art. III. - Direcția Resurse Umane va comunica prevederile prezentului ordin Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

Art. IV. - Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU
CRISTIAN PETRESCU



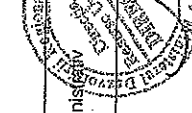
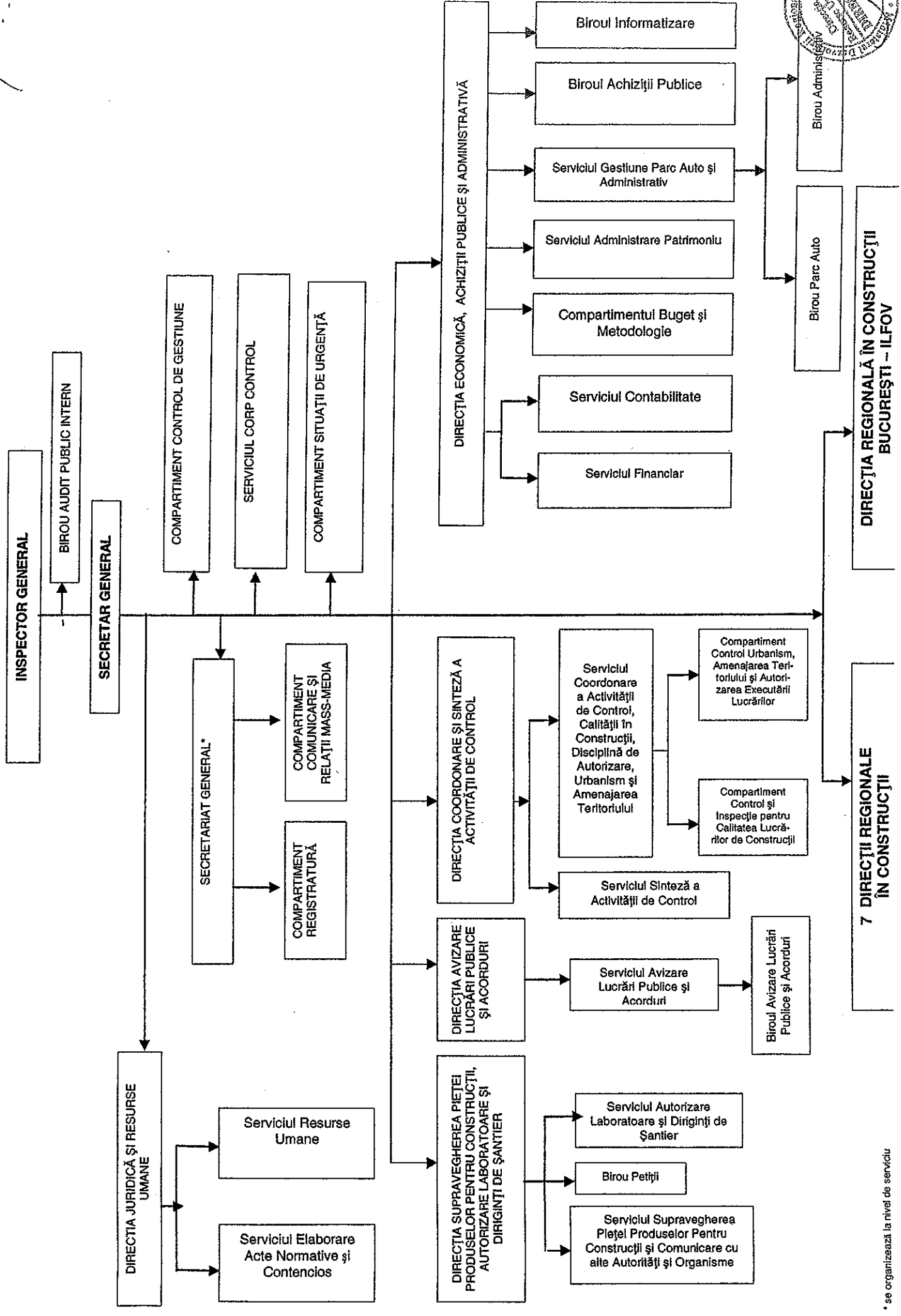
Conf cu originalul



288/2103

Anexa nr. 1 la Ordinul nr.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII - ISC

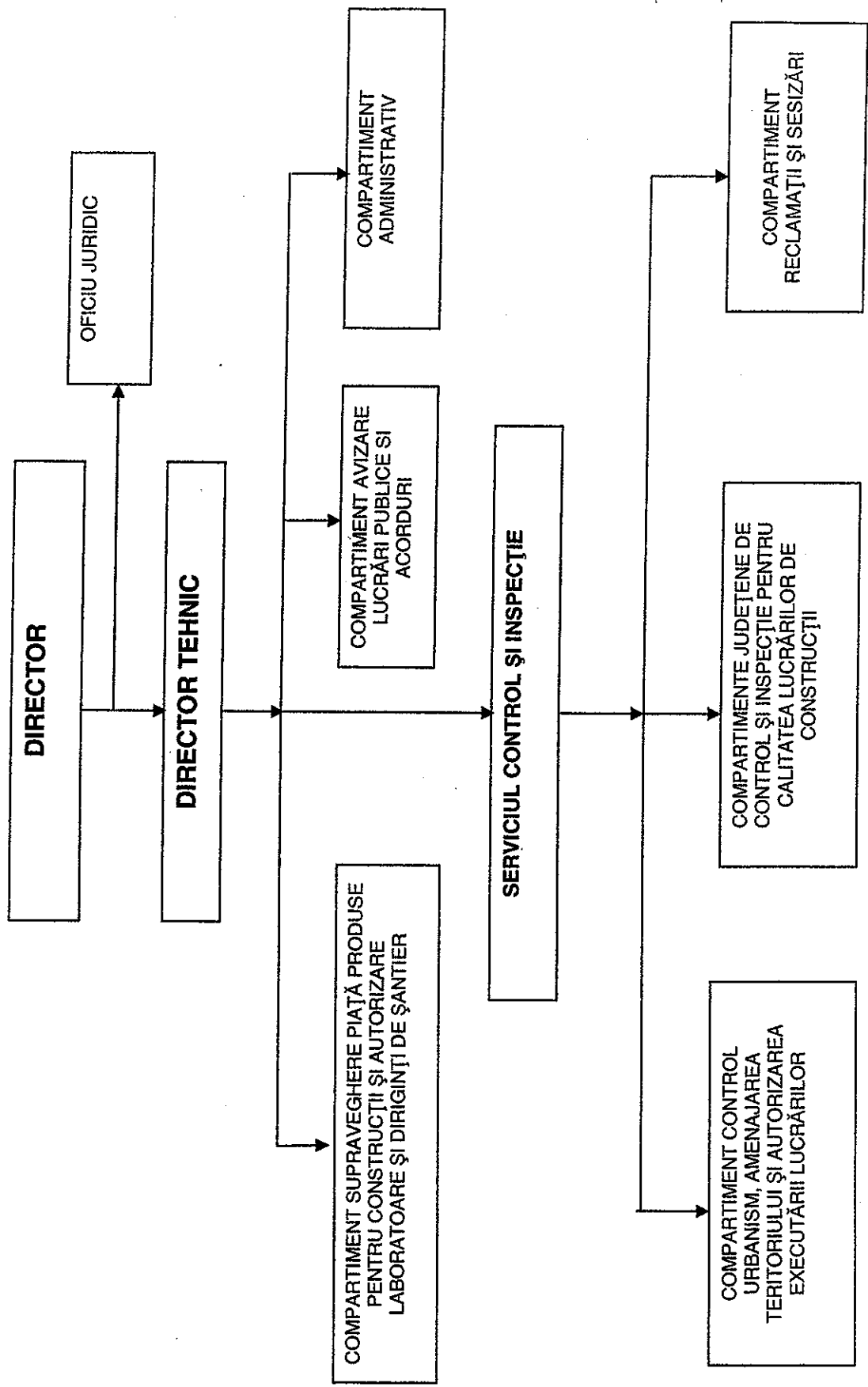


DIRECȚIA REGIONALĂ ÎN CONSTRUCȚII BUCUREȘTI - ILFOV

7 DIRECȚII REGIONALE ÎN CONSTRUCȚII

* se organizează la nivel de serviciu

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C.
DIRECȚII REGIONALE ÎN CONSTRUCȚII



STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSPECTORATULUI DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C.
DIRECȚIA REGIONALĂ ÎN CONSTRUCȚII BUCUREȘTI - ILFOV

